

Finanzantrag

Bei Fragen:

Allgemeiner
Studierendenausschuss
Albert-Ludwigs-Universität

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Veranstalte*r / Veranstaltende Organisation

Verantwortliche*r

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

(wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, Datum oder Zeitraum)

| Finanzplan | Anfallend | EUR | Beantragt | EUR | Anmerkungen |
|-----------------|-----------|-----|-----------|-----|-------------|
| Druckkosten | | EUR | | EUR | |
| Fahrtkosten | | EUR | | EUR | |
| Raummiete | | EUR | | EUR | |
| Technikmiete | | EUR | | EUR | |
| Honorare | | EUR | | EUR | |
| Wofür/für wen? | | | | | |
| Bewirtung | | EUR | | EUR | |
| Sonstige Kosten | | EUR | | EUR | |
| Was genau? | | | | | |

Anträge bei anderen Organisationen, sonstige Einnahmen

Beim StuRa/AStA
beantragte Summe

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Ablauf

Datum der
Antragsstellung

Datum der
Sitzung

| |
|--|
| |
| |

Nicht ausfüllen! Für internen Dienstgebrauch

Genehmigt am
unter Top

Genehmigt von