

# Ausschreibung für die Organe der Verfassten Studierendenschaft

Der u-asta schreibt stellvertretend für die Verfasste Studierendenschaft folgende Positionen und Ämter aus:

## ***Vorstand und Vorstandsreferate***

Die Satzung sieht zwei Vorsitzende sowie weitere Vorstandsreferate für die Studierendenschaft vor. Diese sind Teil der Exekutive und vertreten die Studierendenschaft nach außen und setzen ihre Beschlüsse um. Außerdem sind die Vorsitzenden die Vorgesetzten der von der Studierendenschaft beschäftigten Personen.

Die Vorsitzenden werden für ein Jahr gewählt und dürfen keinem anderen Organ der Studierendenschaft angehören.

Dem Vorstand gehören neben den zwei Vorsitzenden eine vom Studierendenrat noch festzulegende Anzahl von Vorstandsreferent\*innen an. Diese nehmen in der Regel die selben Aufgaben wie die Vorsitzenden wahr. Eine\*e Vorstandsreferent\*in übernimmt außerdem die Funktion des „Finanzreferenten“ nach Landeshochschulgesetz.

Erfahrungen in der studentischen Selbstverwaltung sind hier gewiss von Vorteil. Zwecks Einarbeitung ist auch eine schnelle Kontaktaufnahme mit dem u-asta-Vorstand unerlässlich.

Wenn du Vorsitzende\*r der Studierendenschaft werden willst, schicke ein ausgefülltes Bewerbungsformular bis spätestens 30.09.13 an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de)

## ***Autonome Referate***

Autonome Referate sind Referate mit besonderen Rechten und in diesem Sinne von der Satzung besonders geschützt. Sie arbeiten insbesondere zur Förderung der Gleichstellung und zum Abbau von Benachteiligungen. Folgende autonome Referate sieht die Satzung vor:

- Studierende mit Beeinträchtigungen und chronischer Krankheit
- sexuelle Orientierung
- Frauen/Gender/Geschlecht
- ausländische Studierende
- Studierende mit familiären Verpflichtungen

Die Referent\*innen dieser Referate sind auch Teil des AStA und müssen an dessen Sitzungen teilnehmen.

Wenn du Referent\*in eines dieser Referate werden willst, schicke ein ausgefülltes Bewerbungsformular bis spätestens 30.09.13 an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de)

## ***Referate***

Referate arbeiten selbständig im Rahmen der Beschlüsse des Studierendenrats zu bestimmten Aufgabengebieten. Welche Referate es geben soll, legt der StuRa fest. Denkbar wären beispielsweise Themen wie Umwelt, Politische Bildung, Lehramt, Hochschulpolitik, Außenvernetzung und vieles mehr. Die Referent\*innen werden für ein Jahr gewählt und sind in

ihrer Funktion auch Teil des AStA.

Wenn du also zu einem bestimmten Themengebiet arbeiten willst, dann schicke eine kurze Beschreibung des Themas sowie ein ausgefülltes Bewerbungsformular bis spätestens zum 30.09.13 an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de).

Der Studierendenrat wird dann zunächst über die Einrichtung des Referats entscheiden und anschließend die Wahl des\*der Referent\*in vornehmen. Du solltest deshalb also zunächst in der ersten Sitzung des StuRa dein Thema vorstellen und dich dann in der vermutlich 3. Sitzung als Referent\*in vorstellen.

### **Wahl-, Schlichtungs- und Satzungskommission (WSSK)**

Die WSSK ist eine Art Judikative der Studierendenschaft. In ihren Aufgabenbereich fällt insbesondere die Organisation und Durchführung der Wahlen zum Studierendenrat und der Fachbereichsvertreter\*innen. Daneben prüft sie Anträge der direktdemokratischen Einflussnahme (Antrag auf Ausrichtung einer Vollversammlung, Antrag auf Durchführung einer Urabstimmung) und dient als Anlaufstelle für Studierende, die Beschwerde aufgrund von Mandatsübertretungen der gewählten Personen einlegen wollen. Außerdem erstellt sie Stellungnahmen zur Auslegung der Satzungen und Geschäftsordnungen.

Der WSSK gehören 5 Mitglieder an, von denen zwei auch extern besetzt werden können. Die Amtszeit beträgt ein Jahr. Mitglieder der WSSK dürfen keinem anderen Organ der Studierendenschaft angehören.

Wenn du Mitglied der WSSK werden willst, schicke ein ausgefülltes Bewerbungsformular bis zum 30.09.13 an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de).

### **Studierendenratspräsidium (StuRa-Präsidium)**

Die Aufgabe des StuRa-Präsidiums ist insbesondere die Leitung sowie Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des StuRa. Insbesondere ist es für die Einladungen zu den Sitzungen sowie das rechtzeitige Erstellen der Protokolle zuständig. Auch vertritt es den Studierendenrat gegenüber den anderen Organen der Studierendenschaft und kann bei Beschlussfassungen im AStA ein aufschiebendes Veto einlegen und somit eine Befassung im StuRa fordern.

Dem StuRa-Präsidium gehören 3 Personen an, die außer einem Mandat im StuRa kein anderes Amt der Studierendenschaft inne haben dürfen.

Wenn du StuRa-Präsid\*in werden willst schicke ein ausgefülltes Bewerbungsformular bis zum 30.09. an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de).

### **EDV-Referat**

Das EDV-Referat ist zuständig für alle EDV-relevanten Bereiche der Studierendenschaft. Insbesondere ist es mit dem Aufbau einer neuen Homepage, dem Erstellen und Verwalten diverser Verteiler und mit der Pflege der Computer und Server der Studierendenschaft betraut. Es ist Ansprechpartner\*in für die Tätigen in der Studierendenschaft bei Fragen und Problemen zur EDV und kann in diesem Rahmen auch Workshops durchführen. Auch ist es Ansprechperson für die Fachbereiche und soll diese bei der Erstellung der Homepages und Verteiler unterstützen.

Für das EDV-Referat solltest du also Erfahrungen mit dem Programmieren von Homepages und dem Verwalten von Verteilern sowie der Pflege von EDV-Infrastruktur mitbringen.

Die Tätigkeit soll natürlich auch entlohnt werden, weshalb eine Anstellung in der Studierendenschaft geplant ist. Jedoch muss zunächst noch der Studierendenrat über die Schaffung der Stelle (beziehungsweise eventuell auch mehrerer Stellen) entscheiden, die dann nach TVL vergütet werden. Der Stundenumfang muss jedoch auch noch vom StuRa festgelegt werden, wird sich vermutlich aber im Bereich von 25 bis 35 Stunden/Monat bewegen.

Wenn du also Interesse an dieser Tätigkeit hast, dann schicke ein ausgefülltes Bewerbungsformular schon jetzt bis möglichst zum 13.10.13 an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de). Du wirst dann über die Entscheidung des StuRa über Umfang und Vergütung der Stelle informiert werden. Die Einstellung soll dann möglichst zeitnah erfolgen (vermutlich spätestens zum 01.11.13)

### **Allgemeines zu den Ausschreibungen:**

Die Ausschreibungen zu den Gremien werden zwar noch vom u-asta koordiniert, die Personalentscheidungen fällt aber alleinig der neue Studierendenrat. Deshalb bleibt auch zunächst die Kontaktadresse [bewerbung@u-asta](mailto:bewerbung@u-asta.de) weiter bestehen.

Für alle ausgeschriebenen Posten gilt, dass sich die Personen im Studierendenrat vorstellen sollen. Momentan ist dazu folgender Zeitplan geplant:

1. Sitzung (01.10.13):

Vorstellung des Vorstandes und des StuRa-Präsidiums

Vorstellung der Personen für die autonomen Referate und die WSSK

Einbringung der Themengebiete für Referate

2. Sitzung (vermutlich 7.10.)

Wahl des Vorstandes, des Präsidiums, der WSSK und der autonomen Referate

Festlegung der Themengebiete für die Referate

3. Sitzung (vermutlich 14.10.)

Vorstellung der Personen für die Referate

4. Sitzung (vermutlich 21.10.)

Wahl der Referate

Da geplant ist, die VS schnell zu konstituieren und damit handlungsfähig zu werden, ist dieser Zeitplan recht eng gesteckt. Aufgrund von Beschlussfähigkeitsproblemen kann sich dieser aber auch noch nach hinten verschieben. Außerdem bleibt es natürlich auch möglich, unbesetzte Positionen später nachzuwählen.

Die Satzung sieht bei nahezu allen Gremien eine Quotierung nach Geschlecht vor. Wie hoch und fest diese jeweils ist, kann in der Satzung nachgelesen werden.

### **Bewerbungsformalia:**

Für alle diese Positionen ist keine ausführliche Bewerbung mit Lebenslauf und Passbild nötig. Damit sich aber die Fachbereiche und Mitglieder des Studierendenrates ein Bild von dir machen können, solltest du ein Bewerbungsformular ausfüllen, das du hier: <http://www.u-asta.uni-freiburg.de/engagement/ausschreibungen%20vs/bewerbungsformalia/view> findest.

Antworte bitte jeweils auf die dort gestellten Fragen zu Motivation, Erfahrung, Zielen und Rückkopplung mit jeweils maximal 400 Zeichen.

Bewerbungsfristen kannst du der jeweiligen Aufgabenbeschreibung entnehmen. Bitte schicke dann das Formular fristgerecht an [bewerbung@u-asta.de](mailto:bewerbung@u-asta.de).

Für Fragen und Anmerkungen steht dir der u-asta Vorstand unter [vorstand@u-asta.de](mailto:vorstand@u-asta.de) bzw. Tel.: 0761/203-2033 gerne zur Verfügung.